Real State

Los deberes típicos que se esperan de un administrador de propiedades incluyen encontrar / desalojar y, en general, tratar con los inquilinos y coordinar con los deseos del propietario. Dichos arreglos pueden requerir que el administrador de la propiedad cobre los alquileres y pague los gastos e impuestos necesarios, haciendo informes periódicos al propietario, o el propietario puede simplemente delegar tareas específicas y tratar con otros directamente.

Un administrador de la propiedad puede organizar una amplia variedad de servicios, según lo solicite el propietario de la propiedad, por una tarifa. Cuando una vivienda (casa de vacaciones, segunda residencia) solo se ocupa periódicamente, el administrador de la propiedad puede hacer arreglos para un mayor control de seguridad, cuidado de la casa, almacenamiento y envío de bienes y otra subcontratación local necesaria para que la propiedad sea cómoda cuando el propietario está en su residencia (servicios públicos,

sistemas operativos, suministros y personal disponible, etc.). La administración de la propiedad también puede incluir propiedades comerciales donde el administrador de la propiedad puede operar el negocio, así como administrar la propiedad. Algunas jurisdicciones pueden requerir que un administrador de propiedades tenga una licencia para la profesión.

El administrador de la propiedad tiene una responsabilidad principal con el propietario y una responsabilidad secundaria con la agencia. La relación que el administrador de la propiedad tiene con el propietario y con el inquilino es crucial para formar las expectativas de ambas partes del contrato de arrendamiento, ya que ambas partes buscarán y esperarán ciertos derechos y beneficios de él. Mallorca, agentes inmobiliarios, prestamistas hipotecarios, gerente de propiedades, encargado de préstamos

https://mallorca.bedpage.es/RealEstateJobs/